

H.Ü. KÜTÜPHANECİLİK BÖLÜMÜ
STAJ DEĞERLENDİRME FORMU II

Öğrencinin Adı, Soyadı:

Staj Yaptığı Kurum:

Staj Dönemi:

Staj Koordinatörü:

Denetleyen:

Öğrencinin Staj Süresince Devamlılığı: Düzenli () Düzensiz ()

Kavrama Yeteneği:

Dikkati ve İlgisi:

Ciddiyeti:

Personel ile İlişkileri:

Okuyucu ile İlişkileri:

Teorik Bilgiyi Uygulama Becerisi:

Öğrenciyi Yetersiz Bulduğunuz Hususlar:

Ayrıca Belirtmek İsteddiğiniz Hususlar:

Kütüphane Müdürü

NOT: Değerlendirme 0-100 arasında yapılmalıdır.

Bir sonraki dönemde stajiyer öğrenci kabul edebilecekseniz lütfen burada belirtiniz:

Teşekkür ederiz..

STAJ RAPORLARI

Staja katılan her öğrenci, staj dönemini izleyen sömestre başında, staj izlenimlerini bir rapor halinde staj koordinatörlüğüne verecektir. Bu raporun aşağıda belirtilen konuları kapsamalı gerekmektedir: İlgili kütüphanenin;

- Tarihçesi,
- Mimarisi (fiziksel yapı),
- Örgütlenme biçimi (yönetim şeması),
- Bütçe (tutarı ve harcama biçimi),
- Personel durumu (nicelik ve nitelik olarak),
- Yayın sağlama politikası,
- Dermenin niceliği ve niteliği,
- Teknik hizmetler,
- Kullanıcıların niceliği ve niteliği,
- Süreli yayınlar hizmeti,
- Kütüphanelerarası işbirliği,
- Danışma hizmeti,
- Genel değerlendirme.

Uluslararası İşbirliği
Uluslararası İşbirliği

NOT: Staj notunun belirlenmesinde, öğrencinin hazır-

layacağı staj raporu ile kütüphanelerden gelen değerlendirme notları esas alınmaktadır.